

vrije Universiteit *amsterdam*

Faculteit der Exacte Wetenschappen

Onderwijs- en examenregeling van de van

Bacheloropleidingen FEW

Deel A

Preamble

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn alle door de Wet Hoger Onderwijs (WHW) vereiste regels en regelingen opgenomen met betrekking tot de onderwijs en examens van de bacheloropleidingen bij de Faculteit der Exacte Wetenschappen, te weten:

- Bedrijfswiskunde en informatica
- Farmaceutische wetenschappen
- Informatica
- Informatie, multimedia en management
- Kunstmatige intelligentie
- Medische natuurwetenschappen
- Natuur- en sterrenkunde
- Scheikunde
- Wiskunde

In dit document wordt een A en een B gedeelte onderscheiden. In deel A zijn de algemene bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op het totale aanbod aan bacheloropleidingen van FEW. In deel B komen per opleiding specifieke zaken aan de orde, namelijk doelstellingen, eindtermen, opbouw en inhoud van het opleidingsprogramma.

Index

Paragraaf 1 - Algemeen	3
Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 2 Begripsbepalingen	3
Artikel 3 Het examen van de opleiding	3
Paragraaf 2 – Inrichting van de opleiding	4
Artikel 4 Samenstelling	4
Artikel 5 Taal van het onderwijs	4
Paragraaf 3 - Toelating	4
Artikel 6 Vooropleidingseisen	4
Paragraaf 4 - Tentamens	4
Artikel 7 Bepalingen met betrekking tot de volgorde waarin de tentamens moeten worden afgelegd	4
Artikel 8 Aanmelding en afmelding	4
Artikel 9 Vorm van de tentamens	4

Artikel 10	Tentamenstof	5
Artikel 11	Mondelinge tentamens	5
Artikel 12	Praktisch werk	5
Artikel 13	Frequentie van de tentamens	6
Artikel 14	Toetshandleiding	6
Artikel 15	Fraude	7
Paragraaf 5 - Tentamenresultaten		7
Artikel 16	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	8
Artikel 17	Grensteken	8
Artikel 18	Inzagerecht	8
Artikel 19	Geldigheidsduur	9
Paragraaf 6 - Vrijstellingen		9
Artikel 20	Vrijstelling voor examenonderdelen	9
Paragraaf 7 – Vervangingen		9
Artikel 21	Vervanging door VU-vakken	9
Artikel 22	Elders behaalde vakken	9
Paragraaf 8 - Examen		10
Artikel 23	Goedkeuringsprocedure vakkenpakket	10
Artikel 24	Overgangsbepalingen	10
Artikel 25	Tijdvakken en frequentie afleggen examen	10
Artikel 26	Uitslag examen	10
Artikel 27	Graad	10
Artikel 28	Beroepsrecht	10
Paragraaf 9 - Studiebegeleiding		10
Artikel 29	Studievoortgang en studiebegeleiding	11
Paragraaf 10 - Evaluatie		11
Artikel 30	Evaluatieplan	11
Paragraaf 11 - Honours Programme		11
Artikel 31	Inhoud Honours Programme	11
Artikel 32	Honours Degree	11
Artikel 33	Toelating	11
Artikel 34	VU Honours Programme	12
Artikel 35	Facultair Honoursaanbod	12
Paragraaf 12 - Slot- en invoeringsbepalingen		12
Artikel 36	Wijzigingen van deze regeling	12
Artikel 37	Bekendmaking van deze regeling en wijzigingen daarvan	12
Artikel 38	Slotbepalingen	12

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 *Toepasselijkheid van de regeling*

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding, verder te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd door de Faculteit der Exacte Wetenschappen aan de Vrije Universiteit te Amsterdam.

Artikel 2 *Begripsbepalingen*

De wet:	De wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
Student:	Hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding.
Examen:	Het bachelorexamen van de opleiding.
Examenonderdeel:	Een onderwijseenheid of vak van de opleiding met een afsluitende beoordeling (artikel 7.3 WHW), waarvoor in ISIS+ een aparte code bestaat.
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht dan wel de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
Praktisch werk:	Een praktische oefening waarvan de beoordeling onderdeel uitmaakt van de eindbeoordeling van het vak, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none"> o het maken van een scriptie, o het maken van een werkstuk of een proefontwerp, o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht, o of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
Semester:	Één van de 2 delen van het academisch jaar, voor of na 1 februari, waarin het onderwijs wordt aangeboden.
Periode:	Één van de 3 onderwijsperioden waarin een semester wordt verdeeld en die centraal door de VU worden vastgesteld.
Studiepunt:	De eenheid van studiewaardering die binnen de Europese gemeenschap worden gehanteerd volgens het European Community Course Credit Transfer System (ECTS).
Examencommissie:	De commissie die de regels en richtlijnen vaststelt met betrekking tot de tentamens en het examen.
Examinator:	De docent die verantwoordelijk is voor een examenonderdeel.
Bachelorproject:	Een examenonderdeel dat bestaat uit uitvoering van een onderzoeksopdracht op het eigen vakgebied, die uitmondt in een proeve van bekwaamheid.
Portfolio:	Een verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de gekozen opleiding.

Artikel 3 *Het examen van de opleiding*

Ter afsluiting van de opleiding kan het bachelorexamen worden afgelegd.

Paragraaf 2 – Inrichting van de opleiding

Artikel 4 *Samenstelling*

De omvang en de examenonderdelen van de opleiding worden omschreven in deel B van deze regeling.

Artikel 5 *Taal van het onderwijs*

1. Het onderwijs wordt in principe in het Nederlands verzorgd.
2. De examinerator kan besluiten het onderwijs in het Engels te verzorgen, mits de betrokken studenten hiermee instemmen.

Paragraaf 3 - Toelating

Artikel 6 *Vooropleidingseisen*

In deel B wordt aangegeven welke diploma's rechtstreeks toegang geven tot de bacheloropleiding.

Paragraaf 4 - Tentamens

Artikel 7 *Bepalingen met betrekking tot de volgorde waarin de tentamens moeten worden afgelegd*

De student kan pas deelnemen aan bepaalde examenonderdelen van het bachelorexamen, indien hij/zij met goed gevolg is geëxamineerd in andere examenonderdelen, zoals aangegeven in de kolom 'vereiste voorkennis' van de vakkentabel in de tot dit reglement behorende aanhangsels, dan wel vrijstelling daarvoor heeft verkregen.

Artikel 8 *Aanmelding en afmelding*

1. Om toegelaten te worden tot een tentamen dient de student zich uiterlijk 8 dagen voor het tentamen aan te melden. Indien een student verhinderd is voor een tentamen waarvoor hij zich heeft aangemeld, dient deze zich tijdig af te melden. De wijze van aanmelding en afmelding en de termijnen hiervoor staan vermeld op de website voor studenten van de faculteit.
2. Indien een student zonder zich te hebben afgemeld niet aan een tentamen deelneemt, telt dit als een niet behaald tentamen.

Artikel 9 *Vorm van de tentamens*

1. Tentamens worden in principe in het Nederlands afgenomen.
2. De examinerator kan besluiten het tentamen in het Engels af te nemen, mits de betrokken studenten hiermee instemmen.
3. Voor ieder examenonderdeel wordt op de studiegidsite duidelijk vermeld wat de vereisten zijn, waaronder:
 - a. de vorm van het tentamen, **dan wel deeltentamen (bij deeltentamen of er sprake is van een theoretisch en een praktisch deel);**
 - b. **de wijze waarop eventuele deeltentamen bijdragen aan de eindbeoordeling;**

- c. **de wijze waarop eventuele schriftelijke werkstukken en praktische opdrachten en mondelinge presentaties bijdragen aan de eindbeoordeling;**
 - d. de geldigheidsduur van resultaten voor onderdelen van het tentamen;
 - e. afwijkende tentamenvormen bij een tweede of latere tentamengelegenheid.
- 4. Op verzoek van de student kan de examencommissie c.q. examiner toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan hiervoor beschreven wordt afgelegd.
 - 5. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie c.q. examiner wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
 - 6. In bijzondere gevallen kan, op voorstel van de desbetreffende examiner en met instemming van de betrokken studenten, een tentamen op een andere wijze dan hiervoor bedoeld worden afgenomen.
 - 7. **Nadere regels over de vorm van de tentamens zijn opgenomen in het hoofdstuk toetsen-en-beoordelen op de docentensite.**

Artikel 10 Tentamenstof

De bronnen waaraan de tentamenstof wordt ontleend, worden voor de aanvang van het examenonderdeel schriftelijk bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor de examendatum wordt de precieze omvang van de tentamenstof schriftelijk dan wel via de website van de faculteit bekend gemaakt. De vragen van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen en tentamenstof niet te buiten.

Artikel 11 Mondelinge tentamens

- 1. Het mondeling afnemen van tentamens is openbaar, tenzij de examencommissie of examiner in bijzondere gevallen anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 2. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examiner en elk van de studenten overeenkomen dit met meer personen te doen.
- 3. Het mondeling afnemen van een tentamen kan ook de vorm hebben van het onder toezicht van de betreffende examiner uitwerken van vraagstukken en een aansluitende bespreking.
- 4. **Zowel de examiner als de student kan verzoeken een derde persoon als observator bij het mondelinge tentamen aanwezig te laten zijn.**

Artikel 12 Praktisch werk

- 1. De examiner bepaalt of een vak gedeeltelijk of geheel bestaat uit het uitvoeren van praktisch werk. Dit wordt vastgesteld en bekend gemaakt op de studiegidsite voor de aanvang van het semester waarin het desbetreffende onderwijs plaatsvindt. De opdrachten voor dit werk worden verstrekt bij aanvang van het tijdvak waarin het moet worden uitgevoerd. Het werk moet zijn afgerond voor het einde van het laatstgenoemde tijdvak. Als het werk niet tijdig afgerond is wordt het gedane werk als niet gedaan beschouwd en moet opnieuw aan het praktisch werk worden deelgenomen als het betreffende vak opnieuw wordt gegeven.
- 2. Voor een aantal vakken, vast te stellen door de examiner c.q. de examencommissie, is deelname aan het tentamen slechts toegestaan indien

- het bijbehorend praktisch werk met een voldoende is beoordeeld. Deze vakken worden voor de aanvang van het tijdvak waarin het onderwijs plaatsvindt bekend gemaakt.
3. Een tentamen dat bestaat uit zowel een theoretisch als een praktisch gedeelte is pas met goed gevolg afgelegd als beide gedeeltes met goed gevolg zijn afgelegd.
 4. In bijzondere gevallen kan de examinerator c.q. de examencommissie de termijn voor de afronding van het praktisch werk zoals vermeld in het eerste of tweede lid verlengen of ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste of tweede lid.

Artikel 13 Frequentie van de tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in de aanhangsels genoemde examenonderdelen wordt per studiejaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt voor een examenonderdeel dat na een bepaald studiejaar niet meer wordt aangeboden het jaar daaropvolgend ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven tot het afleggen van het tentamen.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 vindt de beoordeling van een praktisch examenonderdeel alleen plaats in aansluiting op de verzorging van het examenonderdeel.
4. De eerste gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke (deel)tentamens is aan het eind van de onderwijsperiode waarin het betreffende examenonderdeel wordt afgesloten. De data hiervan worden voorafgaand aan de start van het examenonderdeel bekend gemaakt.
5. Een examinerator kan niet-schriftelijke tentamenvormen afnemen op alle met een redelijke tussenruimte te bepalen tijdstippen.
6. Gelegenheid tot schriftelijke herkansingen voor examenonderdelen worden zo spoedig mogelijk na de eerste gelegenheid geboden, als regel binnen twee periodes daarna en uiterlijk in de periode direct voorafgaand aan het nieuwe academisch jaar.
7. Het inleveren van een schriftelijk verslag van praktisch werk dat zelfstandig en naar eigen tijdsplanning uitgevoerd kan worden is als herkansing mogelijk op de vrijdag, zes weken na afloop van het eerste beoordelingsmoment.
8. De tweede inlevergelegenheid voor de bachelorthesis kan in overleg met de docent op uiterlijk zes weken na afloop van het eerste beoordelingsmoment worden gesteld.
9. De data van (deel)tentamens die direct volgen op het onderwijs worden voorafgaand aan de start van het examenonderdeel bekend gemaakt. De data van overige tentamengelegenheden worden uiterlijk 2 maanden tevoren bekend gemaakt.
10. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de tijdvakken, vermeld in de leden 4 en 6.

Artikel 14 Toetshandleiding

Het faculteitsbestuur beschikt over een toetshandleiding voor docenten. Het faculteitsbestuur stelt deze handleiding vast. **De toetshandleiding is opgenomen in het hoofdstuk toetsen-en-beoordelen op de docentensite.**

Artikel 15 Fraude

1. Fraude en/of onregelmatigheden in het kader van toetsing betreft het handelen of nalaten van een student dat naar de mening van de examinerator of surveillant het vormen van een juist oordeel van de Examencommissie met betrekking tot de kennis en/of vaardigheden van de betreffende student dan wel een andere student bemoeilijkt of onmogelijk maakt.
2. Fraude kan zowel op het moment van frauderen als ook achteraf bij of na de beoordeling worden vastgesteld.
3. Constatering van fraude kan bijvoorbeeld zijn:
 - Tijdens het tentamen wordt een student betrapt op afkijken, of het bij zich hebben van ongeoorloofd materiaal (bijvoorbeeld spiekbrieftjes, of boeken met bijgeschreven teksten, of personal organizers met daarin bestanden die het te tentamineren vak betreffen).
 - Tijdens het tentamen wordt geconstateerd dat de student werk inlevert onder een andere naam dan de zijne.
 - Tijdens het tentamen wordt geconstateerd dat de student zich niet houdt aan regels die mede zijn ingesteld om fraude te voorkomen, zoals bijvoorbeeld de verplichting om mobiele telefoons uit te zetten of tassen voorin de zaal neer te leggen.
 - Bij het nazien van het tentamen wordt iets ontdekt waardoor het vermoeden van fraude rijst.
 - Bij het inleveren van werkstukken, programma's, afstudeerscripties en dergelijke rijst het vermoeden dat stukken van anderen zijn gebruikt.
 - Geconstateerd wordt dat een student zijn eigen materiaal aan anderen ter beschikking heeft gesteld om als (onderdeel van) te beoordelen werk in te leveren.
4. In het geval van ter beoordeling ingeleverde werkstukken, opdrachten of de thesis wordt het als fraude cq. plagiaat aangemerkt wanneer:
 - delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk letterlijk, al dan niet met aanhalingstekens, in de nieuwe tekst worden verwerkt zonder verdere specificatie of zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt;
 - delen van het werk van anderen of eerder eigen werk in eigen woorden in de nieuwe tekst worden verwerkt zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt;
 - uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
5. Het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een vak en/of de scriptie wordt eveneens als fraude aangemerkt.
6. Elk geval van verdenking van fraude wordt door de examinerator gemeld bij de Examencommissie.
7. De Examencommissie kan de fraudepleger een sanctie opleggen conform de regels zoals vastgesteld in de Regels en Richtlijnen.

Paragraaf 5 - Tentamenresultaten

Artikel 16 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffend schriftelijk bewijsstuk uit.
2. De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt binnen 20 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd bekend gemaakt via TIS en een lijst op het mededelingenbord, of via een schriftelijk bewijsstuk uitgereikt aan iedere student persoonlijk. Bovendien moet de uitslag van een tentamen tenminste twee weken voor het eerstvolgende hertentamen van het betreffende vak bekend zijn.
3. De uitslag van een practicum of praktisch werk als bedoeld in artikel 12 lid 1 wordt binnen minimaal een week en maximaal 20 werkdagen na beëindiging van dit examenonderdeel bekend gemaakt via TIS, ~~of via een schriftelijk bewijsstuk uitgereikt aan iedere student persoonlijk.~~
4. Het praktisch werk dient uiterlijk een week voor het inlevermoment van het daaropvolgende praktisch werk dan wel het tentamen, gecorrigeerd te zijn.
5. Bij conflicten gaat lid 3 altijd boven lid 4.
6. Van examenonderdelen die op een andere wijze beoordeeld worden dan via een tentamen of practicum stelt de examinerator de uitslag vast. Binnen 20 werkdagen na beëindiging van dit examenonderdeel wordt een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student uitgereikt door de examinerator.
7. De student kan een tussentijdse beoordeling van zijn onderzoekstage of keuzevakstage aanvragen bij de betreffende docent, waar echter geen studiepunten aan toegekend worden. Daarvan wordt een schriftelijk bewijsstuk uitgereikt.
8. Bij het bekend maken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 18, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens (art.7.61 van de WHW).
9. Indien een student meerdere keren deelneemt aan het tentamen van hetzelfde examenonderdeel, geldt het hoogst behaalde resultaat.

Artikel 17 Grensteken

1. **De uitslag van een examenonderdeel wordt gegeven in hele of halve cijfers tussen 1 en 10. Het cijfer 5,5 wordt niet gegeven als eindcijfer van een examenonderdeel.**
2. **Een examenonderdeel is met goed gevolg afgelegd indien daarvoor het cijfer 6 of hoger is gegeven.**
3. **In afwijking van het gestelde in lid 2 kan een examenonderdeel worden afgesloten met het predikaat 'voldaan'.**

Artikel 18 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste 22 werkdagen (of 45 werkdagen bij tentamens afgelegd in de maanden juni en juli) na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De wijze van beoordeling van het tentamen stelt de geëxamineerde in staat na te gaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.

4. Inzage of kennisneming vindt plaats aan de balie van het onderwijsbureau.
5. Op verzoek van de student wordt hem een kopie verschaft van het gemaakte werk.
6. Het beoordeelde werk en de normen van de beoordeling worden tenminste gedurende 1 jaar na de tentamendatum bewaard.

Artikel 19 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van tentamenresultaten voor examenonderdelen behorende tot de bacheloropleiding bedraagt 6 jaar.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie deze geldigheidsduur verlengen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen.

Paragraaf 6 - Vrijstellingen

Artikel 20 Vrijstelling voor examenonderdelen

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor een examenonderdeel van de opleiding (of gedeelten daarvan), indien de student met goed gevolg geëxamineerd is in een qua inhoud en studielast overeenkomstig examenonderdeel van een andere universitaire opleiding dan wel van een vergelijkbare hogere beroepsopleiding. Vrijstelling kan ook verleend worden indien de student beschikt over een bewijs van beroepservaring op het betrokken vakgebied.
2. De examencommissie kan de examinerator machtigen om vrijstelling te geven voor een examenonderdeel van de opleiding.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten (zie artikel 19).
4. De student kan bij de examencommissie vragen om vrijstelling van het deelnemen aan praktische oefeningen. Deze vrijstelling kan ondermeer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. De examencommissie bepaalt aan welke aanvullende eisen de student moet voldoen.

Paragraaf 7 – Vervangingen

Artikel 21 Vervanging door VU-vakken

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na een gemotiveerd verzoek van de student, toestemming verlenen een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de VU aangeboden vak dat past in het examenprogramma. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau der vakken.

Artikel 22 Elders behaalde vakken

De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door, dan wel een keuzeonderdeel ervan in te vullen met, een of meer vakken die gevolgd worden aan een andere universiteit in binnen- of buitenland. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau der vakken.

Paragraaf 8 - Examen

Artikel 23 Goedkeuringsprocedure vakkenpakket

1. Het door de student gekozen vakkenpakket voor het bachelorexamen dient te voldoen aan de Onderwijs- en Examenregeling geldig in het studiejaar waarin het examen wordt afgelegd.
2. Voor het vakkenpakket, met name de daarin opgenomen keuzevakken, is de goedkeuring van de examencommissie vereist. De regels omtrent de goedkeuringsprocedure zijn te vinden in de 'Regelen en Richtlijnen voor de examens'.
3. Het is mogelijk maximaal 2 studiepunten te benutten voor extra-curriculaire activiteiten. De tekst van de regeling studiepunten voor extra-curriculaire activiteiten wordt gepubliceerd op de studentensite.

Artikel 24 Overgangsbepalingen

In afwijking van het bepaalde in artikel 23 lid 1 kan de examencommissie onderdelen van het bachelorexamen goedkeuren die beschreven staan in oudere Onderwijs- en Examenregelingen van de opleiding. Deze Onderwijs- en Examenregelingen mogen niet ouder zijn dan vijf studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarin het bachelorexamen wordt afgelegd.

Artikel 25 Tijdvakken en frequentie afleggen examen

1. Tot het afleggen van het examen wordt maandelijks de gelegenheid geboden, met uitzondering van de maand juli.
2. De uitreiking van de bullen vindt doorgaans plaats op een later tijdstip dan de examendatum.
3. De examendata en de data van de buluitreiking worden door de examencommissie vastgesteld en minimaal 3 maanden tevoren bekend gemaakt.

Artikel 26 Uitslag examen

Voor het vaststellen van de uitslag van het examen hanteert de examencommissie de 'Regelen en Richtlijnen voor de examens'.

Artikel 27 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad "*Bachelor of Science*" verleend.
2. De verleende graad wordt op de bul aangetekend.

Artikel 28 Beroepsrecht

Tegen de beschikking van de examencommissie dan wel examinatoren staat, binnen vier weken na de bekendmaking van de uitslag van het tentamen of examen, beroep open bij het college van beroep voor de examens (art.7.61 van de WHW).

Paragraaf 9 - Studiebegeleiding

Artikel 29 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De faculteit beschikt over een beleidsdocument studiebegeleiding. Het faculteitsbestuur stelt dit document vast en draagt zorg voor de toegankelijkheid ervan.
2. De faculteit draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat tenminste eenmaal per half jaar aan elke student een overzicht verschaft wordt van de door hem/haar behaalde resultaten.
3. De faculteit draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 10 - Evaluatie*Artikel 30 Evaluatieplan*

Elke opleiding of groep van opleidingen beschikt over een evaluatieplan voor het onderwijs. Het faculteitsbestuur stelt dit plan voor een nader te bepalen termijn vast en draagt zorg voor de toegankelijkheid ervan.

Paragraaf 11 - Honours Programme*Artikel 31 Inhoud Honours Programme*

Bachelorstudenten kunnen in het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding naast het programma van de opleiding ook het Honours Programme volgen. Dit is een programma van 30 studiepunten, waarvan voor 10 studiepunten in het facultaire programma gevolgd wordt en voor 20 studiepunten in het faculteitsoverstijgend programma.

Artikel 32 Honours Degree

Om een Honours Degree te halen moet de student zowel de bacheloropleiding als het Honours Programme in drie jaar voltooien. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot een uitzondering op deze regel. De examencommissie van de opleiding toetst of de student voldoet aan de voorwaarden om voor de Honours Degree in aanmerking te komen.

Artikel 33 Toelating

1. Voor toelating tot het Honours Programme geldt een selectieprocedure. Studenten dienen alle studiepunten in het eerste jaar behaald te hebben en gemiddeld een 7.5 of hoger te hebben behaald.
2. Voorwaarde voor deelname in het Honours Programme is dat er in het reguliere studieprogramma geen vertraging ontstaat. De faculteit kan een student verdere deelname aan het Honours Programme ontzeggen wanneer er toch studievertraging ontstaat. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot een uitzondering op deze regel.
3. Studenten dienen zich voor 1 juni van hun eerste bachelorjaar in te schrijven voor het Honours Programme.

Artikel 34 VU Honours Programme

Studenten volgen 20 studiepunten uit een faculteitsoverstijgend programma. Het aanbod in het faculteitsoverstijgend programma wordt elk jaar vastgesteld. Studenten zijn binnen dit programma vrij om vakken te kiezen.

Artikel 35 Facultair Honoursaanbod

Het facultaire honours onderwijsaanbod biedt de volgende mogelijkheden:

1. Verdieping van de bacheloropdracht door middel van een individueel door de verantwoordelijk docent (= honourstutor) intensief gecoachte uitbreiding. De uitbreiding kan bestaan uit een vervolgonderzoek (uitbreiding van de bachelorthesis), een separate scriptie (honours thesis), een conceptpublicatie etc. Voor een dergelijke verdieping geldt een studielast van 5 sp;
2. Privatissimum à 5 sp bestaande uit:
 - Het bestuderen en uitwerken van een caput selectum binnen de opleiding (major), in directe terugkoppeling met de verantwoordelijke docent;
 - Onderwijsaanbod uit het faculteitsoverstijgende deel van het VU-Honours Programma;
3. Examenonderdelen uit het facultaire Honoursaanbod van andere faculteiten.

Paragraaf 12 - Slot- en invoeringsbepalingen*Artikel 36 Wijzigingen van deze regeling*

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, gehoord hebbende de opleidingscommissie en de examencommissie en na instemming van de facultaire gemeenschappelijke vergadering, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 37 Bekendmaking van deze regeling en wijzigingen daarvan

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld en van wijzigingen daarvan, die later mochten worden vastgesteld.
2. Elke belangstellende kan op het onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 38 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het faculteitsbestuur na advies van de examencommissie.
2. Deze regeling is op xxxx vastgesteld door het faculteitsbestuur en treedt in werking op 01-09-2008.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.